
	Procés:	Codi:	P.3.4.3
		Versió:	1
	Formació del PDI i PAS	Pàg.: 1 de 4	

1. Finalitat
2. Normativa
3. Propietat, responsables del procés
4. Revisió i millora
5. Registres / Indicadors
6. Desenvolupament

Redactat per: Sofia Just	Revistat per: Sílvia Antón	Aprovat per: Sílvia Viudas
Data: 03.03.2014	Data: 07.03.2014	Data: 11.03.2014
Signatura	Signatura	Signatura

	Procés:	Codi:	P.3.4.3
		Versió:	1
	Formació del PDI i PAS	Pàg.: 2 de 4	

1. Finalitat

La finalitat d'aquest procés és establir com l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona revisa, actualitza i millora, els processos de:

Formació del Personal Docent i Investigador

Per proporcionar una formació didàctica inicial i promoure la cultura de la formació permanent com una de les dimensions específiques d'aquesta labor.

Per afavorir l'ampliació i aprofundiment en la formació docent en temes d'interès per als propis professors.

Formació del Personal Administratiu i Serveis

Per actualitzar coneixements i capacitats del PAS per ser més competents en l'exercici del treball.

Per afavorir l'adaptació als canvis que exigeixen els Ensenyaments Artístics Superiors adaptats al EEES.

Per fomentar la cultura de la formació permanent.

2. Normativa

Les normatives vinculades a aquest disseny es troben en el **Manual de Qualitat**.

3. Propietat, responsables del procés

Propietari:

Directora Administració de l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona.

Responsables:

Equip Directiu (ED)

Identifica les necessitats de formació del PDI i PAS.


Analitza els resultats de satisfacció dels participants.

Director Pedagògic (DP)

Defineix el pla de formació i el desenvolupament del PDI.

Comunica els plans de formació als seus destinataris (PDI).

Organitza i segueix el desenvolupament dels plans de formació del PDI. Avalua la satisfacció dels participants en els plans de formació.

	Procés:	Codi:	P.3.4.3
		Versió:	1
	Formació del PDI i PAS	Pàg.: 3 de 4	

Realitza la memòria anual del pla de formació conjuntament amb la Directora d'Administració.

Directora d'Administració (DAD)

Defineix el pla de formació i el desenvolupament del PAS.

Comunica els plans de formació als seus destinataris (PAS).

Organitza i segueix el desenvolupament dels plans de formació del PAS.

Avalua la satisfacció dels participants en els plans de formació.

Realitza la memòria anual del pla de formació conjuntament amb el Director Pedagògic.


Consell de Direcció (CDD)

Debat i aprova el pla de formació.

4. Revisió i millora

El Director Pedagògic i la Directora d'Administració són els responsables de fer el seguiment i analitzar les dades respecte de:

- Activitats formatives:
 - Nombre d'activitats.
 - Nombre de participants per pla de formació.
 - Nombre total de participants.
 - Nombre total d'hores de formació.
 - Mitjana de valoració per part dels participants (continguts, organització, formadors).
- Ajuts a la formació:
 - Nombre d'ajuts.
 - Hores de formació.
 - Imports concedits.
- Pressupost executat.

	Procés:	Codi:	P.3.4.3
		Versió:	1
	Formació del PDI i PAS		Pàg.: 4 de 4

5. Registres

Tipus d'identificació	Suport de l'arxiu	Responsable arxiu	Temps de conservació
Plans de formació PDI	Paper o informàtic	Director Pedagògic	Curs acadèmic
Plans de formació PAS	Paper o informàtic	Directora Administrativa	Curs acadèmic
Actes del Consell de Direcció	Paper o informàtic	Equip Directiu	Indefinit
Informes d'avaluació	Paper o informàtic	Directora Administració	4 anys
Resultats qüestionaris satisfacció	Paper o informàtic	Directora Administrativa	4 anys
Memòria pla de formació	Paper o informàtic	Directora Administrativa	4 anys
Pressupost anual	Paper o informàtic	Directora General	Curs acadèmic

6. Desenvolupament

L'Equip Directiu identifica les necessitats de formació del PDI i PAS i fa propostes de millora a partir del procés d'avaluació que remet al Director Pedagògic i a la Directora d'Administració per que puguin definir el pla anual de formació i un cop definit el remet al Consell de Direcció pel seu debat i aprovació.

Un cop aprovat el pla de formació i el seu "timing" el Director Pedagògic i la Directora d'Administració són els responsables de la seva divulgació. Posteriorment s'obre el procés de matriculació així com la posada en marxa, el seguiment i el tancament dels plans. Finalment es realitza l'avaluació, per part dels assistents.

A l'avaluació final es recullen idees i suggeriments sobre necessitats formatives que s'utilitzen en la definició del pla de formació del proper curs.

L'Equip Directiu analitza els resultats de la formació i els incorpora a l'informe anual / memòria.